

Załącznik do Zarządzenia Nr 02/2022

Prezesa Zarządu Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. z dnia 28.01.2022r.

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO

prowadzonego w trybie art. 70¹ - 70⁵ kodeksu cywilnego

na wykonanie zadania : *Przebudowa na biura części budynku zaplecza socjalnego dla basenu jachtowego Portu Hel .*

Część ogólna

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią: art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 ze zmianami).

§ 2

1. Niniejszy Regulamin normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa Wykonawców, kryteria i sposób oceny ofert na wykonanie zadania Przebudowa na biura części budynku zaplecza socjalnego dla basenu jachtowego Portu Hel.

2. Przetarg jest organizowany przez Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. NIP 587-020-06-71 zwanego w dalszej części Zamawiającym reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu.

3. Przetarg ma na celu zawarcie umowy.

§ 3

1. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do Regulaminu.
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w następujący sposób:
 - na stronie internetowej pod adresem: www.porthel.home.pl
 - na tablicy ogłoszeń Zarządu Portu Morskiego Hel Sp. z o.o., ul. Kuracyjna 1, 84-150 Hel.
 - Zamawiający równocześnie kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej 3 wykonawców robót budowlanych.

Określenie przedmiotu przetargu.

§ 4

1. Przedmiotem przetargu jest Przebudowa na biura części budynku zaplecza socjalnego dla basenu jachtowego Portu Hel
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do Regulaminu wraz z dokumentacją budowlaną stanowiącą załączniki.
3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu tel. 601-654-769

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

§ 5

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunki te będą spełnione przez wykonawcę, jeżeli:

- 1) wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem ogłoszenia przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: dwa zadania w tożsamym zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia o wartości 600.000 zł brutto każde,
- 2) dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, określone przepisami prawa budowlanego oraz posiadającą co najmniej 3 letni staż na stanowisku kierownika budowy.

Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art.12a prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.).

- 3) nie podlega wykluczeniu z udziału w przetargu

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- 1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed datą ogłoszenia przetargu wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia ogłoszenia przetargu, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Z udziału w przetargu wyklucza się również:

- 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego przetargu lub postępowania w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 11) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego przetargu;
- 12) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przetargu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.
- 13) wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga!

- Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu zał. Nr 3 do regulaminu dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w przetargu do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w § 6 punkcie 1 Regulaminu dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w przetargu.

2. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem ogłoszenia przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego wykonanie w tym okresie co najmniej dwóch zadań w tożsamym zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia o wartości 600.000 zł brutto każda.

Wykaz powinien zawierać: krótki opis robót (rodzaj robót), wartość wykonanych robót oraz daty i miejsca ich wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te wykonane zostały należycie (referencje, protokoły odbioru).

- 2) informacji o kierowniku budowy przewidzianym do realizacji zadania. Do informacji należy dołączyć następujące dokumenty dotyczące kierownika:

- a. dokument potwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień,
- b. dokument potwierdzający członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa,

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w przetargu i nie podleganiu wykluczeniu z udziału w przetargu (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).

Wykaz dokumentów składających się na ofertę wraz z załącznikami, które wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu:

§ 7

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w przetargu i niepodleganiu wykluczeniu z przetargu (**załącznik nr 3 do regulaminu**).
2. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do regulaminu**).
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w § 6 Regulaminu.
4. Parafowany na wszystkich stronach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną wzór umowy (**Załącznik nr 4 do regulaminu**).
5. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

6. Kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną.

UWAGA!

Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub elementu robót, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy, uznany będzie za włączenie brakującej pozycji lub elementu robót do innej ceny w wycenie ofertowej robót i pozycja ta nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.

7. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Opis sposobu przygotowania oferty

§ 8

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
6. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
7. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, bindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 1. Przedmiot przetargu,
 2. Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 3. Numer telefonu, adres mailowy, numer NIP,
8. Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
10. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

<p>PRZETARG</p> <p>–</p> <p>Nie otwierać przed (.....2022r. o godz. 11:30)</p>
--

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

Termin związania ofertą:

§ 9

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób porozumiewania się i przekazania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacja o udzielaniu wyjaśnień dotyczących regulaminu

§ 10

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie, pocztą elektroniczną**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Zbigniew Rydz tel. 601-65-47-69 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

e-mail: porthel@home.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu, kierując swoje zapytania na piśmie.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Regulaminu. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano regulamin oraz umieszczając informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert

§ 11

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. ul. Kuracyjna 1 84-150 Hel, budynek administracji portu I piętro, pokój sekretariatu.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17 lutego 2022r. o godz. 11.30. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 lutego 2022r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego tj.:w sali konferencyjnej, budynek administracji portu, I piętro, ul. Kuracyjna 1, 84-150 Hel.

Tryb przeprowadzenia przetargu

§ 12

1. Przetarg przygotowuje i prowadzi Komisja przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Zarządu Portu Morskiego Hel Sp. z o.o.
2. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
4. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Wykonawców, w trakcie której komisja przetargowa:
 - a) Ustala liczbę otrzymanych ofert
 - b) Otwiera koperty z ofertami, w kolejności ich wpłynięcia, podając:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - treść informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania
 - c) Odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie
6. Komisja przetargowa w części niejawnej:
 - a) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
 - b) sporządza i podpisuje protokół (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu).
 - c) o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców na piśmie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa decyduje o wyborze oferty.
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub do złożenia do

nich wyjaśnić.

Kryteria i sposób oceny ofert

§ 13

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca podaje cenę ryczałtową oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
- b) Wykonawca oblicza cenę oferty **z podatkiem VAT**.
- c) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści przetargu w szczególności opisu przedmiotu zamówienia,
- b) została złożona po terminie składania ofert,
- c) została złożona przez podmiot nie spełniający warunków udziału w postępowaniu,
- d) została złożona przez podmiot podlegający wykluczeniu w szczególności podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena (cena 100%).

Oceniane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

Liczba punktów = najniższa cena brutto x 100 / cena oferty badanej

Oferta zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

- b) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru.

- c) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy

§ 14

1. Zawarcie umowy, w wyniku przeprowadzonego przetargu, nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia przetargu. **Wzór umowy** stanowi **zał. nr 4** do nin. Regulaminu.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie (parafowanie) każdej zapisanej strony (kartki) załączonego wzoru umowy oraz załączników do umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w drodze przetargu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie.
3. Wykonawca może zaskarżyć czynności związane z wyborem Wykonawcy do Zamawiającego. Skargę wnosi się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z

chwila, gdy dotarla ona do Zamawiajacego w taki sposob, ze mogle zapoznac sie z jej treścią. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakonczaniem przetargu ulegaja wstrzymaniu, a okres związania z ofertą ulega zawieszeniu. Zamawiajacy rozstrzyga skarge w terminie do 2 dni, rozstrzygnięcie Zamawiajacego jest ostateczne. Wykonawca wnoszący skarge nie moze nastepnie wnieść skargi powolujac sie na te same okolicznosci.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 16

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy ze:

1. Administratorem przesyłanych danych jest: Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. 84-150 Hel, ul. Kuracyjna 1
2. Kontakt z Administratorem: adres email - porthel@home.pl, lub pod adresem: Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. 84-150 Hel, ul. Kuracyjna 1
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, która jest podstawą przetwarzania danych.
4. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
5. Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
6. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane 5 lat od ustania umowy zlecenia, w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
8. Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.

§ 17

W zakresie nie unormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§ 18

1. Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiajacego.

§ 18

Każdy z Wykonawców jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 19

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Portu Morskiego Hel Sp. z o.o.

Zatwierdzam niniejszy Regulamin wraz z załącznikami:

1. *Ogłoszenie o przetargu – zał. nr 1*
2. *Formularz ofertowy – zał. nr 2*
3. *Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w przetargu i niepodleganiu wykluczeniu z przetargu zał. nr 3*
4. *Projekt umowy – zał. Nr 4*
5. *Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 5*

Hel, dnia 28.01.2022r.

.....
(podpis)