

Hel, dnia 16 maja 2022r.

Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o.  
84-150 Hel, ul. Kuracyjna 1  
telefon 58 6750150; 603 540 900

**ogłasza przetarg ustny nieograniczony**

**na dzierżawę miejsc w Porcie Morskim w Helu pod usytuowanie lunet widokowych**

W celu uatrakcyjnienia Portu Morskiego w Helu, Zarząd Portu Morskiego Hel Spółka z o.o. w Helu wydzierżawi miejsca na Falochronie Zachodnim w Porcie Morskim w Helu na okres od 01 czerwca 2022r. do 30 września 2022r. wyłącznie pod usytuowanie lunet widokowych

- miejsce nr 1 - przy wejściu na falochron;
- miejsce nr 2 - na końcu falochronu - latarni nawigacyjnej
- miejsce nr 3 - u nasady Pirsu Wewnętrzznego

**Cena wywoławcza** jednego miejsca za cały okres dzierżawy wynosi 500 zł. Do ceny uzyskanej w drodze przetargu doliczony zostanie podatek VAT.

**Termin i miejsce przetargu**

Przetarg odbędzie się dnia 31 maja 2022r. w siedzibie Spółki – sala konferencyjna I piętro budynku:

- o godz. 10<sup>00</sup> na miejsce numer 1
- o godz. 10<sup>10</sup> na miejsce numer 2
- o godz. 10<sup>20</sup> na miejsce numer 3

**Warunki przystąpienia do przetargu (licytacji):**

Do udziału w przetargu (licytacji) dopuszczone zostaną osoby fizyczne i osoby prawne, które najpóźniej do godziny 09<sup>00</sup> w dniu przetargu dokonały wpłaty **wadium** w wysokości 100 zł (słownie sto złotych) na rachunek Zarządu Portu Morskiego Hel w Banku BNP PARIBAS Bank Polska numer rachunku 40 1600 1462 1881 2797 7000 0001 z dopiskiem „Wadium na lunety. Miejsce nr ...” (1 lub 2, lub 3).

**W przypadku zamiaru przystąpienia do przetargu na więcej niż jedno miejsce, wadium należy wnieść dla każdego z nich.**

Wadium przepada na rzecz Zarządu Portu Morskiego Hel, jeżeli:

- oferent, którego oferta wygra, nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zarząd Portu Morskiego Hel;
- żaden z oferentów nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą.

Wadium złożone przez oferentów którzy nie spełniają warunków przetargu i nie wygrali przetargu, zostaną zwrócone w terminie do trzech dni od dnia zamknięcia przetargu.

Unieważnienie przetargu lub zakończenie go wynikiem negatywnym nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.

Oferentowi, którego oferta wygra, wadium wpłacone w postępowaniu zostanie zaliczone na zapłatę II raty czynszu.

## **UWAGA**

Osoby biorące udział w przetargu winny w dniu jego otwarcia okazać dowód potwierdzający tożsamość oraz oryginały dokumentów:

- w przypadku pełnomocnika osoby fizycznej - pełnomocnictwo,
- w przypadku pełnomocników podmiotów gospodarczych wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub aktualnego wydruku z krs ze stosownym pełnomocnictwem.

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje, w sprawie i trybu przeprowadzenia przetargu ustnego oraz podaje do wiadomości: imiona i nazwiska osób albo firmy, które spełniają warunki przetargu i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje dopuszczonych do przetargu uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte;
  - a/ wysokość postąpienia ustala się na minimalną kwotę 100 zł;
  - b/ uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień;
  - c/ przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej;
  - d/ po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą.

## **Zobowiązania dzierżawcy**

Dzierżawcy zobowiązani będą do:

1. ustawienia lunet widokowych w terminie zaoferowanym w formularzu „Informacja o ofercie i oświadczeniach oferenta” (*nie później niż do dnia 10 czerwca*),
2. dbania o czystość i porządek na dzierżawionym miejscu,
3. nie poddzierżawiania miejsca,
4. po zakończeniu dzierżawy do usunięcia lunet w terminie dwóch dni.

## **Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo:**

- zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych tego odstąpienia;
- żądania płatności czynszu z góry za cały okres dzierżawy.

## **Dodatkowe informacje**

Pozostałe informacje można uzyskać w Zarządzie Portu Morskiego Hel SEKRETARIAT tel. 58 6750150 lub pod numerem telefonu 601 654 769.

Główne Postanowienia Umowy, formularz „Informacja o ofercie i Oświadczenia oferenta” - do pobrania ze strony [www.porthel@home.pl](mailto:www.porthel@home.pl) lub w sekretariacie Spółki

Prezes Zarządu  
Joanna Kosińska