**PROJEKT UMOWY**

Egz. Nr ……

**UMOWA NR …………/2025**

Zawarta w dniu ……………………….. w Pucku, pomiędzy:

**Zarząd Portu Morskiego Hel sp. z o.o.** z siedzibą w Helu, ul. Kuracyjna 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000283705 NIP: 5870200671, Kapitał zakładowy: 42 000 000 zł, w imieniu której działa Prezes Zarządu Weronika Nowara

Zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………

………………………………

NIP …………………………., REGON: ………………………...cv

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną,

o następującej treści:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest na wykonanie następujących robót budowlanych w Porcie Hel:
   1. Antykorozyjne zabezpieczenie bariery ochronnej z rur stalowych -Typ I i II, zlokalizowanych na Falochronie Zachodnim Wewnętrznym (odcinek głowicowy)   
      i Pirsie Wewnętrznym, w Porcie Hel – etap III,
   2. Antykorozyjne zabezpieczenie stalowych pokryw włazów do studni instalacyjnych znajdujących się na (Pirsie Wewnętrznym– szt. 7,
   3. Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o dopuszczalnym obciążeniu nawierzchni, na Pirsie Wewnętrznym - szt. 1.
2. Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na wykonaniu robót, o których mowa w ust. 1, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr** **1** do umowy).

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie** **do …………. r.**
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
3. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
4. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stany epidemiczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
5. wystąpienia konieczności wykonania innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które mogą mieć wpływ na wstrzymanie lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadkach, określonych w ust. 2 minimalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy, przestoju lub czasowi niezbędnemu do wykonania zamówień dodatkowych.

**§3**

1. Obowiązki Zamawiającego:
2. przekazanie terenu budowy w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy (wzór protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 2** do umowy);
3. wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowlanych   
   i socjalnych w dniu przekazania terenu budowy;
4. dokonania odbioru wykonania robót, którego termin strony ustalają na 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru,
5. dokonanie wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z fakturą wystawioną po potwierdzeniu protokołem odbioru końcowego.
6. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
7. Obowiązki Wykonawcy:
8. przyjęcie terenu budowy na podstawie protokołu przekazania w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy;
9. zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia;
10. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną oraz z aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami – w przewidzianym umową terminie;
11. ponoszenie wszystkich kosztów związanych z realizacją umowy;
12. dostosowanie się do zaleceń wynikających z przepisów wewnętrznych Zamawiającego;
13. wykonanie robót będących przedmiotem umowy siłami własnymi;
14. zgłoszenie, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy oraz każdorazowo   
    przy zmianie, pisemnie Zamawiającemu imiennego wykazu swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy na terenie portu morskiego oraz wykazu pojazdów, które zostaną użyte do zabezpieczenia realizacji przedmiotu umowy;
15. przywrócenie stanu poprzedniego i usunięcie uszkodzeń na koszt własny w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia lub ich części w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
16. przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., ochrony środowiska i ustawy o odpadach;
17. likwidacja zaplecza robót remontowych po zakończeniu prac, nie późnej niż w terminie   
    do **3 dni** roboczych od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy;
18. terminowe regulowanie należności za korzystanie z mediów w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: energii elektrycznej i wody. W protokole przekazania terenu budowy określona zostanie forma rozliczenia za wodę dla potrzeb technicznych i socjalno–bytowych jako ryczałt wg zasad określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (tj. z Dz. U. z 2024 r., poz. 757). Energia elektryczna rozliczona zostanie na podstawie protokołu odbioru robót, w którym zostanie określona ilość zużytych jednostek w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Za rozliczenie mediów odpowiada Kierownik Administracyjny Portu;
19. Wykonawca robót z chwilą przejęcia terenu (obiektu, budynku lub placu) robót zgodnie   
    z postanowieniami art. 4 ust. 1a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 275) przejmuje w całości odpowiedzialność za zapewnienie ochrony przeciwpożarowej przejętego obiektu lub terenu budowy.
20. Wykonawca robót zapozna i poinformuje swoich pracowników o odpowiedzialności za przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcji przeciwpożarowych i Instrukcji postępowania na wypadek pożaru obowiązujących na danym obiekcie.
21. Wykonawca jako wytwórca odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót ponosi odpowiedzialność za ich zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie   
    o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.). Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U.   
    z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.). Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
22. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione w mieniu Zamawiającego   
    w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy   
    cywilno-prawnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.
24. W celu zagwarantowania wypełnienia postanowień art. 208 i 23711 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa   
    i higieny pracy, Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z warunkami i zasadami bhp oraz p.poż. obowiązującymi na terenie portu, przestrzegać ich podczas wykonywania prac.

**§4**

1. Za prace objęte niniejsza umową strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego na kwotę brutto.......................................................................................zł (słownie: ........................................................................................................................................zł), w tym należny podatek VAT
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wraz z należnymi podatkami.
3. Odbiory wykonanych robót ulegających zakryciu będą dokonywane protokolarnie przez Wykonawcę i Zamawiającego według **załącznika nr 3** do umowy.
4. Wykonawca, o zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy, powiadamia Zamawiającego pisemnie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót, stanowiący **załącznik nr 5** do umowy, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie, który zostanie określony   
   w protokole odbioru robót. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokolarnie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wskazanym   
   w protokole odbioru robót.
8. W przypadku zmniejszenia zakresu robót budowlanych, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
9. W przypadku rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a więc odstąpienia przez Zamawiającego od części przedmiotu umowy (tzw. roboty zaniechane), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

**§5**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo w oparciu o fakturę VAT.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do sekretariatu Zarządu Portu Morskiego Hel wraz z załączonym protokołem odbioru robót (podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron), dowodami przekazania odpadów w przypadku ich wytworzenia lub oświadczenia o zagospodarowaniu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, deklaracjami zgodności lub certyfikatami zgodności na wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały.
3. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się   
   w rejestrze, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na Zarząd Portu Morskiego Hel,   
   ul. Kuracyjna 1, 84 – 150 Hel i przekazania jej do sekretariatu Zarządu Portu Morskiego Hel sp. z o.o. lub przesłania na adres e-mail porthel@home.pl
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z art.106e ustawy o podatku od towarów i usług, podania terminu zapłaty zgodnego z postanowieniami umowy oraz numeru umowy, do której odnosi się wykonany przedmiot umowy.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
8. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
9. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
11. Zamawiający nie dopuszcza wykonania robót przy pomocy podwykonawców. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi.

**§6**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1. 10% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym   
   z przyczyn leżących po jego Stronie;
2. 0,2% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §2 ust. 2÷3 umowy, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy;
3. 0,2% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy.

Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3) (wady/usterki w okresie gwarancji) Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie do   
14 dni od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

Kary umowne, o których mowa w ust. 1 przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone   
z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 12% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż określone w umowie.

**§7**

1. Zamawiającemu, oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   2. w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
   3. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go niezgodnie z umową;
   4. gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku, gdy Wykonawca nie przejmie placu budowy w terminie określonym w §3 ust. 2 pkt 1) umowy, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania tych czynności będzie nieskuteczne. Odstąpienie od umowy w takim przypadku nie wywołuje żadnych skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym**, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje jej postanowień w całości w terminie określonym w §2 ust. 1. Odstąpienie od umowy w takim przypadku nie wywołuje żadnych skutków finansowych po stronie Zamawiającego, który zobowiązany będzie jedynie do zapłaty za część robót faktycznie wykonanych przez Wykonawcę, w tym terminie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3)÷4) oraz ust. 2÷3 będą miały zastosowanie postanowienia §6 ust. 1 pkt 1) umowy.
5. Oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. Wykonanie umownego prawa odstąpienia wywiera skutki na dzień odstąpienia i ma zastosowanie jedynie do części robót budowlanych, które nie zostały jeszcze wykonane.
7. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy liczony będzie od pierwszego dnia, następującego po dniu, w którym jedna ze Stron złożyła drugiej Stronie oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia.

**§8**

1. Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli do nadzoru w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
2. ze strony Zamawiającego:
3. ................................................. tel. …………………
4. ………………………………………. tel. ………………….
5. ze strony Wykonawcy:
6. ……………………………………. tel. ………………..…
7. …………………………………. tel. …………………..
8. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy w postaci aneksu do umowy. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego pisemnego poinformowania   
   o zaistniałej zmianie.

**§9**

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na przedmiot umowy – na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od dnia podpisania nieposiadającego uwag protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt usterek   
   i wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz czas, w którym nie było możliwe korzystanie z przedmiotu umowy. Gdy usunięcie wad/usterek polegać będzie na ponownym wykonaniu przedmiotu umowy w całości lub w części, wówczas na te roboty Wykonawca udziela nowej 24 miesięcznej gwarancji. W takim przypadku termin gwarancji rozpoczyna się na nowo od daty odbioru poprawionego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady/usterki oraz gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 i 3 jeżeli zgłosił wadę/usterkę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad/usterek w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W okresie realizacji umowy, w trakcie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
6. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
7. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
8. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
9. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
10. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
11. zmianie konta bankowego.

**§10**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny,   
   a w przypadku braku możliwości naprawiania, do finansowego zrekompensowania wszelkich szkód, powstałych w wyniku zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników, podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedłożonego przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie do 21 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§11**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej Rozporządzeniem)   
   od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe pracowników realizujących przedmiot umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie   
   z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych,   
   do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pracowników realizujących przedmiot umowy o udostępnieniu ich danych osobowych Zarządowi Portu Morskiego Hel sp. z o.o., będącemu Administratorem Danych Osobowych oraz zobowiązuje się do ich zapoznania z Klauzulą informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 6** do umowy.

**§12**

1. Stronymogą uwolnić się od odpowiedzialności za zwłokę w wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy spowodowanych działaniem siły wyższej. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, stany epidemiczne, strajki, zarządzenia władz itp., jeśli dane działanie siły wyższej bezpośrednio wpłynęło na wywiązanie się   
   z niniejszej umowy. W tym przypadku termin wywiązania się z umowy będzie przedłużony   
   o czas istnienia tych działań. Świadectwo odpowiednich organów miejscowej władzy jest dostatecznym potwierdzeniem zaistniałych działań oraz ich czasu trwania.
2. Strona**,** która nie może wywiązać się ze swoich obowiązków z racji zdarzeń, o których mowa   
   w ust. 1, zobowiązana jest nie później niż w ciągu 5-ciu dni powiadomić o tym drugą Stronę   
   w formie pisemnej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na ww. działanie w charakterze usprawiedliwienia.
3. Jeśli wymienione siły trwają dłużej niż 21 dni, każda zeStronma prawo do odstąpienia od umowy lub jej części, bez prawa rekompensaty za poniesione straty.

**§13**

* 1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §8 ust. 2 umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku:

1. konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu,   
   o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy,
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w §2 ust. 2 umowy,
3. udzielenia zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
4. ograniczenia zakresu robót,
5. zmiany kierownika robót i inspektorów nadzoru,
6. zmian organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
   2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
   3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej jego zgody.
   4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o jakich dowiedział się przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, od dnia podpisania umowy na czas nieoznaczony.

**§14**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz pozostałe akty prawne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
4. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokół przekazania terenu budowy,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru prac zanikowych,

Załącznik nr 4 – Zgłoszenie gotowości do odbioru robót,

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru robót,

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna – RODO.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………… ………………………**

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca

*Załącznik nr 2 do Umowy*

Egz. nr \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

Spisany w dniu ………… roku przy przejmowaniu terenu budowy prac naprawczych dotyczących ………………………………..…………………………………………………., realizowanego na podstawie umowy Nr ……………………………….... z dnia …………………………………………………..

Strona przekazująca: Zarząd Portu Morskiego Hel sp. z o.o.

Reprezentowana przez:

1) ………………………….. - ……………………….

2) ………………………….. - ……………………….

Strona przyjmująca: Wykonawca

………………………………………………………………………….

reprezentowana przez:

1) ………………………….. - ……………………….

2) ………………………….. - ……………………….

1. Określenie rozmiarów i terenu budowy *(w razie konieczności dołączyć szkic*):

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Doprowadzenie do terenu budowy
2. miejsce poboru wody:

………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………..……….

licznik nr ……………………………………………………………………………..

stan na dzień przekazania plac budowy:……………………………...................

1. Zabezpieczenie potrzeb sanitarnych:

………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………..……….

1. miejsce poboru energii elektrycznej:

………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………..……….

licznik nr ……………………………………………………………………………..

stan na dzień przekazania plac budowy:……………………………...................

1. drogi dojazdowe:

………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………..……….

1. Określenie przeszkód stałych uniemożliwiających prowadzenie robót oraz termin ich usunięcia:

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Miejsce składowania materiałów i ruchomego zaplecza:

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Miejsce wywozu odpadu budowlanego:

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Pomieszczenia magazynowo - socjalne i bytowe na potrzeby wykonawcy:

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Udostępnienie frontu prac z dniem: …………………………………………………..
2. Inne ustalenia komisji :
3. Wykonawca na swój koszt przekaże odpady powstałe w wyniku robót budowlanych do utylizacji, materiały nie podlegające utylizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.
4. w trakcie realizacji zamierzenia współpracować i koordynować ustalenia z przedstawicielami ZPM Hel sp. z o.o.
5. stosować się bezwzględnie do zapisów umowy i protokołu uzgodnień.
6. wszelka korespondencja pomiędzy stronami winna być prowadzona zgodnie z zapisami umowy.
7. W wypadku nie wywiązania się przekazującego z zobowiązań przyjętych w protokole treść jego staje się nieaktualna.
8. Pracownicy Wykonawcy zostali przeszkoleni z przepisów ppoż. obowiązujących w obiektach i na terenie Portu Morskiego Hel przez inspektora ochrony przeciwpożarowej.

Podpisy strony przekazującej:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..

Podpisy strony przyjmującej:

1. …………………………………………..

*Wykonano w 2 egz.*

*Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a*

*Egz. Nr 2 – Wykonawca*

*Załącznik nr 3 do Umowy*

Egz. nr \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Umowa Nr …………………………..….. z dnia …………….….. r

**Protokół odbioru prac zanikowych**

**Dotyczy:** ………………………………………………………………………………………

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

w dniu ……….. odebrano:

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

Wykonawca przedłożył dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów

Zezwala się na kontynuowanie prac …………………………………. .

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Wykonano w 2 egz.*

*Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a*

*Egz. Nr 2 – Wykonawca*

*Załącznik nr 4 do Umowy*

*Egz. nr …………*

Protokół konieczności nr…….

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI WYKONANIA DODATKOWEGO NIEPRZEWIDZIANEGO ZAKRESU ROBÓT**

……………………………………………………………………………………………

(wpisać umowa nr )

spisany w dniu ………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

1. Wykonawca:

……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

Na wniosek komisja stwierdziła konieczność dodatkowego wykonania (zmiany) następujących robót/usług:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(dokładnie opisać rodzaj robót/usług, które stały się konieczne do realizacji, by wykonać przedmiot zamówienia, a nie zostały wymienione w protokole uzgodnień)

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(szczegółowo opisać konieczność realizacji nieprzewidzianych robót/usług ze szczególnym uwzględnieniem)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(zakres rzeczowy zwiększono zmniejszono o ilość mb, mkw., stanowisko)

Wykonanie w/w robót spowoduje konieczność zwiększenia/zmniejszenia nakładów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **umowy** | **Obiekt** | **Wartość**  **zamówienia** | **Zmiany:**  **zwiększenie zmniejszenie** | | **Wartość zamówienia po zmianie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

W związku z powyższą zmianą przewiduje się przesunięcie terminu zakończenia robót/usług o ……………. dni w stosunku do terminu umownego.

Komisja stawia wniosek wykonania/niewykonania dodatkowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej.

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

1. Zamawiający - 1 egzemplarz
2. Wykonawca - 1 egzemplarz

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ……………………………………….
2. ……………………………………….
3. ……………………………………….

ZATWIERDZAM

………………………………………….

(data, pieczęć, podpis)

*Załącznik nr 5 do Umowy*

|  |
| --- |
| Zgłoszeniegotowości do odbioru robót zrealizowanych zgodnie z umowa nr ………. z dnia …………. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr zgłoszenia: |  | Data zgłoszenia: |  |
| Zamawiający: | Zarząd Portu Morskiego Hel, 84-150 Hel,  ul. Kuracyjna 1, NIP 5870200671 | | |
| Wykonawca: |  | | |
| Miejsce realizacji zadania: |  | | |
| Zgłaszam zakończenie oraz gotowość do odbioru robót zrealizowanych zgodnie z umową nr …………………………….…… z dnia.. …………………………….…….  zakres robót ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………….  Jednocześnie oświadczam, że prace konserwacyjne zostały wykonane zgodnie z Polskimi Normami, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami, a także – że teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku.  Ponadto oświadczam, że zastosowane wyroby budowlane spełniały wymagania zgodnie z art. 10 oraz art. 5 ust. 1 pkt ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz posiadały odpowiednie oznakowanie „B” lub „CE” i załączoną informację o wyrobie, instrukcję jeżeli była wymagana | | | |
| Do zgłoszenia załączam następujące dokumenty:   1. Certyfikaty, Aprobaty Techniczne, Deklaracje Zgodności, Atesty higieniczne materiałów i urządzeń wbudowanych w ramach realizacji zadania, 2. Protokoły odbioru prac podlegających zakryciu, 3. Badania i pomiary odbiorcze, 4. Instrukcje obsługi, 5. Dokumentacji Techniczno-Ruchowe – DTR, 6. Karty przekazania odpadów do utylizacji, 7. Oświadczenie o zagospodarowaniu przez Wykonawcę odpadów innych niż niebezpieczne. 8. ………………………………………………………………………………………… | | | |
| ***Podpisy Wykonawcy:*** *…………………………………………………………* | | | |

*Załącznik nr 6 do Umowy*

Egz. nr \_\_\_\_\_\_

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Spisany dnia …………………. r. w sprawie odbioru prac remontowych dotyczących ……………………………………………………………………………………………………………………….   
realizowanych na podstawie umowy Nr ………….….. z dnia ……………………………………………

Odbiór końcowy etapu prac rozpoczęto dnia: ………………………………..

Odbiór końcowy etapu prac zakończono dnia: ………………………………

Inwestor: **Zarząd Portu Morskiego Hel sp. z o.o., ul. Kuracyjna 1, 84-150 Hel**

Wykonawca: ………………………………………………………………………………..…z siedzibą ………..………………………………………………………………………………………… przy ulicy …………………………………………………………………………….................…………

W odbiorze uczestniczyli:

Przedstawiciel Wykonawcy w składzie:

1. p. ………………………..………….
2. p. …………………………..…………

Przedstawiciele Zamawiającego w składzie :

1. ……………………….. - ………………………….......

2. ……………………….. - ………………………………

Po zapoznaniu się z zakresem robót oraz na podstawie dokonanych oględzin i przedstawionych dokumentów stwierdza co następuje:

1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową i uzgodnieniem etapu prac;
2. uzgodniony termin wykonania etapu prac: od ………..– do …………
3. faktyczny termin wykonania etapu prac: od ………..– do …………
4. opóźnienie w realizacji etapu prac wynosi : ……... dni
5. termin gwarancji upływa z dniem : ………………………………

Wykaz zauważonych wad i usterek:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Wyszczególnienie dokumentów przekazywanych inwestorowi:

* kosztorys powykonawczy,
* karta gwarancji jakości obiektu budowlanego(wykonywanych prac),
* oświadczenie kierującego robotami o zgodności wykonania prac ze, Polskimi Normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
* oświadczenie o udzieleniu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości wykonanych robót;
* protokoły wykonanych pomiarów instalacji ;
* protokoły z przeprowadzonych badan instalacji;
* aprobaty techniczne (deklaracje zgodności) oraz certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów, atesty higieniczne,
* karty przekazania odpadów do utylizacji ;
* oświadczenie o zagospodarowaniu przez Wykonawcę odpadów innych niż niebezpieczne.
* ………………………………………………………………………………………………

Inne uwagi komisji:

Rozliczenie mediów komunalnych zgodnie z zapisami w Umowie i Protokole przekazania terenu budowy z dnia ……………………………...

licznik nr ……………………………………………………………………………..

stan na dzień przekazania plac budowy:……………………………...................

stan na dzień odbioru końcowego robót:……………………………...................

energii elektrycznej:

licznik nr ……………………………………………………………………………..

stan na dzień przekazania plac budowy:……………………………...................

stan na dzień odbioru końcowego robót............................................................

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

**Wykonawca:**

1. .........................................
2. …………………………….
3. …………………………….

**Przedstawiciele Zamawiającego**

1. …………………………….
2. .........................................
3. .........................................

*Wykonano w 2 egz.*

*Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a*

*Egz. Nr 2 – Wykonawca*

Załącznik nr 6 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA REALIZOWANA W RAMACH UMÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenia** | |
| Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:   1. Administratorem przesyłanych danych jest: Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. 84-150 Hel, ul. Kuracyjna 1 2. Kontakt z Administratorem: adres email - porthel@home.pl, lub pod adresem: Zarząd Portu Morskiego Hel  Sp. z o.o. 84-150 Hel, ul. Kuracyjna 1 3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, która jest podstawą przetwarzania danych. 4. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora. 5. Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. 6. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. 7. Państwa dane osobowe będą przechowywane 5 lat od ustania umowy zlecenia, w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. 8. Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO. | |
|  |  |