Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2021

Prezesa Zarządu Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. z dnia 03.09.2021 r.

**REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO**

*prowadzonego w trybie art. 70 1 - 70 5 kodeksu cywilnego*

**na wykonanie na wykonanie prac remontowych linii cumowniczej Pirsu Wewnętrznego**

**Część ogólna**

**§ 1**

Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią:art. 70 1 – 70 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

**§ 2**

1. Niniejszy Regulamin normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa oferentów, kryteria i sposób oceny ofert na wykonanie prac remontowych linii cumowniczej Pirsu Wewnętrznego.

2. Przetarg jest organizowany przez Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. NIP 587-020-06-71 zwanego w dalszej części „Organizatorem” reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu.

3. Przetarg ma na celu zawarcie umowy.

**§ 3**

1. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia o przetargu, którego wzór stanowi ***załącznik Nr 1*** do Regulaminu.
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w następujący sposób:

- na stronie internetowej pod adresem: [www.porthel.home.pl](http://www.porthel.home.pl)

- na tablicy ogłoszeń Zarządu Portu Morskiego Hel Sp. z o.o.**,** ul. Kuracyjna 1, 84-150 Hel.

- Organizator przetargu równocześnie kieruje zapytanie ofertowe, do co najmniej 3 wykonawców robót budowlanych, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Określenie przedmiotu przetargu.**

**§ 4**

1. Przedmiotem przetargu są prace remontowelinii cumowniczej Pirsu Wewnętrznego.

2. Organizator przetargu, wymaga dokonania wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu .

**Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.**

**§ 5**

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunki te będą spełnione przez wykonawcę, jeżeli:

1. wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem ogłoszenia przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: jedną robotę budowlaną w tożsamym zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia o wartości 100.000 zł brutto .
2. nie podlega wykluczeniu z udziału w przetargu
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
4. wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed datą ogłoszenia przetargu wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia ogłoszenia przetargu, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
5. wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
6. wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
11. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
12. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Z udziału w przetargu wyklucza się również:

1. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego przetargu lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego przetargu;
3. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przetargu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **„spełnia – nie spełnia”.** Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

**Wymagane dokumenty i o**ś**wiadczenia potwierdzaj**ą**ce spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu**

**§ 6**

1. W celu potwierdzenia spełnia warunków udziału w przetargu wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty:
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w przetargu do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w § 6punkcie 1 Regulaminu dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w przetargu.

1. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
2. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem ogłoszenia przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego wykonanie w tym okresie co najmniej: jednej roboty budowlanej w tożsamym zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia o wartości 100.000 zł brutto .
3. Wykaz powinien zawierać: krótki opis robót (rodzaj robót), wartość wykonanych robót oraz daty   
   i miejsca ich wykonania..
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w przetargu i nie podleganiu wykluczeniu   
   z udziału w przetargu (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).

**Wykaz dokumentów składających się na ofertę wraz z załącznikami, które wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu:**

**§ 7**

* 1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w przetargu i niepodleganiu wykluczeniu z przetargu (**załącznik nr 3 do regulaminu**).
  2. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do regulaminu**).
  3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w § 6 Regulaminu.
  4. Parafowany na wszystkich stronach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną wzór umowy **(Załącznik nr 4 do regulaminu)**.
  5. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
  6. Kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną.

**UWAGA!**

Brak wyceny jakiejkolwiek pozycji lub elementu robót, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy, uznany będzie za włączenie brakującej pozycji lub elementu robót do innej ceny w wycenie ofertowej robót i pozycja ta nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.

* 1. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Opis sposobu przygotowania oferty**

**§ 8**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
5. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
6. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, bindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
7. Przedmiot przetargu,
8. Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
9. Numer telefonu, adres mailowy, numer NIP,
10. Ofertę przedkłada się Organizatorowi przetargu w jednym egzemplarzu.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
12. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

PRZETARG

– **…………………………………………………………………………..**

Nie otwierać przed (……..2021r. o godz. 10:30)

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

**Termin związania ofertą:**

**§ 9**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Sposób porozumiewania się i przekazania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania si**ę **z wykonawcami oraz informacja o udzielaniu wyjaśnień dotyczących regulaminu**

**§ 10**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie, pocztą elektroniczną.**  Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Zbigniew Rydz tel. 601-65-47-69 od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1400**

1. Wykonawca może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu, kierując swoje zapytania na piśmie.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Organizator może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Regulaminu. O każdej zmianie Organizator powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano regulamin oraz umieszczając informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert**

**§ 11**

Oferty należy składać w siedzibie Organizatora tj. Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. ul. Kuracyjna 1 84-150 Hel, budynek administracji portu I piętro, pokój sekretariatu.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **23 września 2021r. o godz. 1000**. Oferty otrzymane przez Organizatora przetargu po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23 września 2021 r. o godz. 1030** w siedzibie Organizatora tj.:w sali konferencyjnej, budynek administracji portu, I piętro, ul. Kuracyjna 1, 84-150 Hel.

**Tryb przeprowadzenia przetargu**

**§ 12**

* 1. Przetarg przygotowuje i prowadzi Komisja przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu   
     Portu Morskiego Hel Sp. z o.o.
  2. Komisja przetargowa działa na podstawie nin. Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
  3. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
  4. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
  5. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie której komisja przetargowa:

1. Ustala liczbę otrzymanych ofert
2. Otwiera koperty z ofertami, w kolejności ich wpłynięcia, podając:

- nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana

- treść informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania

1. Odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie
   1. Komisja przetargowa w części niejawnej:
2. dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert   
   i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
3. sporządza i podpisuje protokół, zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. Nr 6 do Regulaminu (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu).
4. o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie, wg wzoru Zał. Nr 7 do Regulaminu. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
   1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
   2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa decyduje o wyborze oferty.
   3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub do złożenia do nich wyjaśnień.

**Kryteria i sposób oceny ofert**

**§ 13**

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
2. Wykonawca podaje cenę ryczałtową oferty prawidłowo wypełniając „Formularz Oferty” ***Załącznik nr 2*** do Regulaminu.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty **z podatkiem VAT.**
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Opis kryteriów, którymi zamawiający (Organizator) będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
6. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena (cena 100%).
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Zawarcie umowy**

**§ 14**

1. Zawarcie umowy, w wyniku przeprowadzonego przetargu, nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia przetargu. **Wzór umowy** stanowi **zał. nr 4** do nin. Regulaminu.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie (parafowanie) każdej zapisanej strony (kartki) załączonego wzoru umowy oraz załączników do umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w drodze przetargu.

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Organizatora przetargu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania z ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie do 2 dni, rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.

**§ 16**

W zakresie nie unormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

**§ 17**

Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygniecie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

**§ 18**

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

**§ 19**

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Portu Morskiego Hel Sp. z o.o.

*Zatwierdzam niniejszy Regulamin wraz z załącznikami:*

1. *ogłoszenie o przetargu – zał. nr 1*
2. *Formularz ofertowy – zał. nr 2*
3. *Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w przetargu i niepodleganiu wykluczeniu   
   z przetargu Zał. nr 3*
4. *Projekt umowy – zał. Nr 4*
5. *Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 5*

Hel, dnia 3 września 2021 r.

*…………………………………………  
(podpis)*